



L'anno 2021, il giorno 22 Febbraio, alle ore 10,30, in collegamento webinar, si è riunito il Consiglio Accademico (in seguito C.A.), convocato dal Direttore con prot. 860 del 16/02/2021, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno (in seguito OdG):

- 1) Adempimenti di cui alla nota MUR n. 471 del 12 Gennaio 2021 - cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo delle istituzioni AFAM (istanza Prof. Pezzulo);
- 2) Adempimenti di cui al DM n. 51 del 13/01/2021 di cui all'art. 1, comma 6 (Piano organizzativo della Didattica);
- 3) Esami Sessione Invernale: eventuale deliberazione in relazione ai corsi semestrali;
- 4) Ripetizione di un esame non superato nel secondo appello di medesima sessione: eventuale deliberazione;
- 5) Istanze cambio corso studenti De Vittoris Gaia e Pagliaroli Giovanni; scadenza richieste cambi di corso per AA.AA. 2020/2021 e 2021/2022;
- 6) Istanza studentessa Viviana Persichilli;
- 7) Richiesta Prof. Santoboni;
- 8) Studente D'Itri - Diploma Pianoforte Vecchio Ordinamento: richiesta di ulteriore ripetenza;
- 9) Nota Dir. Gen. Prot. n. 3581 del 9/2/2021;
- 10) Richiesta patrocinio Ass.ne Labirinto Armonico, Roccasecca
- 11) Problematiche della segreteria didattica (pec 13/2/2021 Prof. Bellucci e mail Consiglieri Proff. Vicari, Tiboni, Gizzi e Caturelli);
- 12) Comunicazioni del Direttore;
- 13) Comunicazioni Consulta degli Studenti;
- 14) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

	COMPONENTI		
1	Alberto Giraldi	DIRETTORE	P
2	Elisa Petone	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
3	Francesca Vicari	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
4	Chiara Tiboni	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
5	Giacomo Bellucci	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
6	Stefano Caturelli	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
7	Raffaele Ramunto	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
8	Mauro Gizzi	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
9	Michele Francesco Battista	RAPPRESENTANTE DEI DOCENTI	P
10	Lorenzo Costantini	RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI	A
11	Luigi Massaro	RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI	A

Il consigliere Costantini non è presente, ha chiesto di farsi rappresentare per delega dalla signora Erica Morelli, il CA conviene di non ammettere alla riunione la signora Morelli in quanto la delega non è ammessa da regolamento, le consente tuttavia di partecipare con funzione consultiva.

Prima di dare inizio ai lavori, il prof. Gizzi chiede al Direttore che, in futuro, nell'indire le riunioni del C.A., si applichi una turnazione settimanale affinché le stesse riunioni non vengano calendarizzate quasi sempre di Lunedì.

Il Direttore, constatata l'esistenza del numero legale (9/11), dichiara aperta la seduta alle ore 10,15. Viene nominato segretario verbalizzante il prof. Battista

Il Direttore introduce il punto 1: Adempimenti di cui alla nota MUR n. 471 del 12 Gennaio 2021 - cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo delle istituzioni AFAM (istanza Prof. Pezzulo);

spiega la situazione per cui il collega Pezzulo, andando in pensione ora, rimarrebbe senza retribuzione sino al compimento del 70° anno d'età; Il C.A. all'unanimità, esprime parere favorevole all'accoglimento dell'istanza in oggetto, rinviando al CdA la delibera definitiva in merito a quanto accoglibile nel rispetto della normativa vigente.

Alle 10,55 entra la studentessa Morelli, il Direttore le rende noto che ella è ammessa ai lavori, ma solo con funzione consultiva.

Il consigliere Massaro entra alle ore 11,00

Si passa al punto 2: Adempimenti di cui al DM n. 51 del 13/01/2021 di cui all'art. 1, comma 6 (Piano organizzativo della Didattica);

Il Direttore introduce l'argomento: occorre deliberare un piano didattico nell'emergenza covid 19. Si discute sulle difficoltà del fare lezione a gruppi numerosi, rispettando le norme vigenti sul distanziamento.

Si richiama l'autonomia delle istituzioni, prevista nel D.M. in oggetto, che consente ad esse di derogare agli ordinamenti didattici vigenti per ottemperare, nel modo più opportuno, alle indicazioni ministeriali sulla sicurezza sanitaria.

Il Direttore propone una soluzione a partire dal decreto, a sua firma, dell'8 Gennaio 2021 (Prot. n. 48). Esso prevede di fatto una serie di modalità che già soddisfano il dettato del D.M. e del DPCM 3/12/2020, ad esse si potrebbero applicare eventuali modifiche o aggiunte.

A favore di una maggiore elasticità nella gestione delle lezioni in presenza si mostrano in particolare i proff. Battista e Caturelli, quest'ultimo tiene anche a chiarire il significato della prenotazione delle lezioni che deve essere intesa come comunicazione della presenza del docente in Conservatorio, in un dato giorno.

Il consigliere Massaro richiama alla necessità di un maggior controllo di situazioni potenzialmente a rischio di assembramento.

Ad integrazione del piano elaborato dal Direttore, attualmente vigente, il M° Gizzi suggerisce di adottare una formula accolta favorevolmente da tutti i partecipanti:

“Il direttore in base alle comunicazioni di presenza, constatata di volta in volta la possibilità, può derogare ai criteri sopra previsti, in considerazione delle esigenze didattiche e comunque in ottemperanza alle norme sul rischio di assembramento “

Tale formula viene introdotta nel **“Piano organizzativo della Didattica 2020/21” allegato in formato pdf al presente verbale. Pertanto con**

Delibera n° 4 /2021

Il C.A., approva all’unanimità il “Piano organizzativo della Didattica 2020/21” allegato in formato pdf al presente verbale.

Il C.A. invita i coordinatori di dipartimento a sollecitare con forza tutti i colleghi a comunicare, con cospicuo anticipo, a mezzo e-mail dedicata, le date in cui saranno presenti in conservatorio.

Si passa al punto 3: Esami Sessione Invernale: eventuale deliberazione in relazione ai corsi semestrali;

Il Direttore introduce la questione richiamando una precedente esperienza, si dichiara d’accordo sull’ipotesi di tenere, nella sessione invernale, gli esami delle materie che abbiano esaurito le ore di lezione previste.

La prof.ssa Tiboni riferisce di una vecchia delibera del CA che già a suo tempo autorizzava lo svolgimento, nella sessione invernale, di esami relativi all’A.A. corrente.

La prof.ssa Vicari sostiene che tale possibilità sarebbe già prevista nel vigente regolamento didattico, il prof. Bellucci conferma e da lettura dell’art.4 del suddetto regolamento.

Il consigliere Massaro chiede chiarimenti sulle risposte che la segreteria avrebbe fornito ad alcuni studenti in ordine alla questione in discussione al momento.

Interviene la prof.ssa Petone sottolineando che nel vigente regolamento didattico non sembra essere contemplata la possibilità di considerare la sessione invernale come prima sessione dell’A.A. in corso.

Si discute coralmemente sull’opportunità di fare una nuova delibera, conseguentemente si approda ad una decisione per cui, con

Delibera n°5/2021

Il CA approva la seguente norma:

la sessione invernale potrà essere utilizzata anche come prima sessione d'esame utile dell'anno A.A. in corso, solo nel caso in cui l'attività didattica, relativa agli esami da sostenere, sia terminata entro le date degli appelli calendarizzati nella sessione invernale stessa. I verbali degli esami di cui sopra dovranno recare la seguente dicitura: Sessione anticipata A.A. "in corso".

Il C.A. approva all'unanimità con l'astensione del prof. Ramunto, il quale ritiene che introdurre questa norma potrebbe creare problemi nel caso in cui vi siano docenti nominati con forte ritardo.

Si passa al punto 4: Ripetizione di un esame non superato nel secondo appello di medesima sessione: eventuale deliberazione;

Il Direttore apre la discussione dicendo che, ad oggi, il "Manifesto degli Studi" riporta l'impossibilità a sostenere un secondo appello in caso di bocciatura.

Il prof. Bellucci introduce la questione del secondo appello, il prof. Gizzi sostiene che l'obbligatorietà di un secondo appello potrebbe portare ad una paralisi degli esami.

Si discute sulla possibilità di predisporre un secondo appello alla bisogna.

Il consigliere Massaro solleva il problema degli esami collettivi in relazione alle misure di prevenzione sanitaria in atto.

Dopo ampia discussione, con

Delibera n°6/2021

Il C.A. approva all'unanimità le seguenti norme regolamentari:

Allo studente che si ritiri nel corso dell'esame del primo appello, sarà consentito presentarsi in un secondo appello entro la medesima sessione.

I due appelli nella medesima sessione dovranno essere calendarizzati a non meno di 15 giorni di distanza.

Per ogni sessione verrà garantito un primo appello e un secondo laddove gli studenti interessati lo richiedessero.

In tal caso, i referenti di dipartimento si incaricheranno di informare il docente interessato e il Direttore al fine di istituire obbligatoriamente un secondo appello.

Successivamente si vota sull'ipotesi di ripetere l'esame qualora lo studente rifiuti il voto. La votazione ha il seguente esito: 2 astenuti, 6 contrari 2 favorevoli, **la mozione è respinta.**

Si passa al punto 5: Istanze cambio corso studenti De Vittoris Gaia e Pagliaroli Giovanni; scadenza richieste cambi di corso per AA.AA. 2020/2021 e 2021/2022;

Il C.A. concede i cambi di corso ai richiedenti e incarica il Direttore per gli adempimenti conseguenti. Il C.A. stabilisce le scadenze per la richiesta di cambio corso: il 28 Febbraio per l'A.A. 20/21 e il 31 Dicembre per l'A.A. per l'A.A. 21/22

Si passa al punto 6: Istanza studentessa Viviana Persichilli

Si discute coralmemente sull'opportunità di inserire nel piano di studi, come materia a scelta, la materia caratterizzante.

Il CA accoglie la richiesta della studentessa Persichilli, tuttavia si riserva di disciplinare la materia inerente la questione per l'anno A.A. 21/22

Si passa al punto 7: Richiesta Prof. Santoboni;

Il CA accoglie la richiesta del prof. Santoboni

Si passa al punto 8: Studente D'Itri - Diploma Pianoforte Vecchio Ordinamento: richiesta di ulteriore ripetenza;

Il direttore cita una vecchia circolare relativa al vecchio ordinamento.

Il CA concorda con la proposta del direttore di accogliere la richiesta dello studente D'Itri di risciversi al Conservatorio consentendogli di sostenere l'esame di Diploma di vecchio ordinamento entro la sessione autunnale dell'A.A. 20/21.

Il consigliere Massaro ringrazia il direttore per avere preso in considerazione il caso.

Si passa al punto 9: Nota Dir. Gen. Prot. n. 3581 del 9/2/2021;

Il direttore illustra la richiesta del D.G. in oggetto.

Dopo aver analizzato la richiesta, il C.A. delega il direttore a chiedere ai dipartimenti e ai coordinamenti di elaborare il progetto esecutivo e il piano finanziario di massima per l'organizzazione del "Premio Nazionale delle Arti" entro e non oltre il 5 Marzo 2021

Si passa al punto 10: Richiesta patrocinio Ass.ne Labirinto Armonico, Roccasecca

Dopo attenta valutazione il C.A. concede il patrocinio gratuito all'associazione "Il labirinto armonico"

Si passa al punto 11: Problematiche della segreteria didattica (pec 13/2/2021 Prof. Bellucci e mail Consiglieri Proff. Vicari, Tiboni, Gizzi e Caturelli);

Il prof. Bellucci ritiene di non dover coinvolgere nella discussione la segreteria, pone la questione sul piano istituzionale, espone alcune problematiche emerse nel corso degli anni e accoglie la proposta del direttore di realizzare un incontro, tra la segreteria didattica e i professori interessati, per dirimere ogni questione.

La prof.ssa Vicari converge verso questa ipotesi, auspica un chiarimento, lamenta la mancanza di comunicazione tra il C..A. e la segreteria e si offre volontaria per fare da tramite in tal senso.

Interviene il prof. Caturelli, egli tiene molto a sottolineare che il mansionario dei coordinatori vada rivisto, chiede a gran voce che si ottemperi a questa necessità, al più presto, al fine di coadiuvare la segreteria e snellirne i lavori.

La signora Morelli riferisce di lamentele degli studenti. Lamenta scarsa empatia.

Il consigliere Massaro pone una domanda: chiede che tipo di rapporto gerarchico esista tra il Direttore e la segreteria.

Il Direttore risponde che la subordinazione gerarchica esiste sicuramente in particolare nell'ambito delle questioni didattiche. Il consigliere Massaro chiede vigilanza e suggerisce accorgimenti per evitare che alcuni verbali vadano smarriti.

Il prof. Ramunto suggerisce di portare i verbali al protocollo

La prof.ssa Tiboni chiede espressamente che:

- 1) l'eventuale mancanza di verbali vada notificata ai docenti e non agli studenti.
- 2) venga definito il termine temporale entro il quale i verbali d'esame vengano registrati su ISIDATA
- 3) venga ripristinata la figura del tutor, come da art 6 del Regolamento.

Interviene il prof. Battista, in relazione alla questione dell'utilizzo della sessione invernale, dichiara di aver avuto un recente colloquio con la segreteria e di aver colto, da parte del personale, solo la comprensibile volontà di agire secondo le regole. Purtroppo, aggiunge, nel momento in cui le norme dei nostri regolamenti si dimostrano non proprio lapalissiane, può accadere che si creino contrasti sulla loro interpretazione. Va tuttavia sottolineato che, in questa situazione, la segreteria abbia agito secondo consuetudine, la sessione invernale, infatti, è stata tradizionalmente considerata come afferente all'A.A. precedente.

Interviene il Direttore, ribadisce che certi equivoci nascono perché molte regole sono scritte male e che alcune delle questioni in discussione siano emerse solo recentemente. Sottolinea che, proprio per questo, è allo studio il nuovo "Manifesto degli Studi": con regole chiare ed inequivocabili certi problemi saranno risolti.

Per il momento, ribadisce quanto proposto precedentemente: una riunione chiarificatrice tra i docenti interessati e la segreteria; il suggerimento viene accolto favorevolmente da tutti i presenti.

In risposta alla prof.ssa Tiboni, il Direttore illustra quanto è stato fatto per l'attuazione della digitalizzazione, espone alcune situazioni che ne hanno, sino ad ora, reso problematica la realizzazione. Propone l'immediata adozione del verbale elettronico.

Si passa al punto 12: Comunicazioni del Direttore;

il Direttore rende noto che il C.d.A. ha affrontato, nelle sedute del 22 e 27 Gennaio scorso, il parere espresso dal C.A. in merito alla questione della contribuzione studentesca.

Alle ore 15,50 il prof. Ramunto lascia la seduta

Si passa al punto 13: Comunicazioni della Consulta degli studenti

Il consigliere Massaro comunica la volontà della consulta, nella sua nuova rappresentanza, di stabilire un proficuo rapporto di collaborazione con la direzione e tutto il

C.A. La signora Morelli chiede delucidazioni riguardo al bando per accompagnatori a canto, il Direttore risponde.

Si passa al punto 14: Varie ed eventuali

Il CA valuta la proposta della prof.ssa Tiboni di accogliere la richiesta inviata dalla pianista e clavicembalista bosniaca Biljana Jasic e da mandato al Direttore di incaricare il collega prof. Santoboni di formulare a riguardo un invito ufficiale.

Alle 16,00, non essendovi altri argomenti, viene data lettura del presente verbale, il quale viene approvato all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 16,15

Il Direttore

Il segretario verbalizzante

M° Alberto Giraldi

M° Michele Francesco Battista

Allegati: 1) "Piano Organizzativo della Didattica 2020/21"

2) Aggiornamento gestione dell'Anno Accademico 2020/2021 in ordine all'organizzazione del servizio didattico del Conservatorio "L. Refice" di Frosinone, ai sensi del DPCM 3 Dicembre 2020 Prot. n.48 del 08/01/2021

3) Prot. 535/21 : Chiarimento a ns Prot. n.48 del 08/01/2021